

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

ソーシャルセンター夢んぼ

平成29年7月作成

	チェック項目	意見	現況・今後の対応
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	人数や活動により狭く感じる場合があります	活動内容を工夫して実施しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	活動によっては職員の不足を感じる場合があります	ご利用者の特性を考え、職員の配置を考えています。職員の増員をします。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	現在困っていることはありません	玄関のスロープや階段の手摺、段差が無い設備です。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	参加しています	毎日のミーティングで目標やその日のねらいを共有し活動後支援内容等振り返りを行っています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	平成28年度より実施しています	平成28年29年実施の保護者向けアンケートのご意見をいただき、職員間で共有し対応しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	前年度までは公開していません	ホームページで公開し、さらにサービスの向上を目指し活用していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	外部評価は実施していません	理事長、局長、幹部、各部所長が集まり、事業所内容や相談に対して意見交換を毎月実施しています。必要な時はその都度関係者でミーティングを行っています。
⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	外部、内部で研修を行っています	研修の情報は本部から知らせて頂く事や、各自で研修を探し研修に参加しています。	
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	年2回個別支援計画の面談、必要に応じて相談員を含めた担当者会議に出席しています	アセスメントを活用し、家庭での様子、学校生活の様子を把握し個別支援計画を作成し職員で共有しています。フェースシートを更新し情報の更新をしています。継続的に実施できるようにしていきます。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	活用しています	アセスメントを行う為に様式を作成し、様式に添って聞き取りを行う事で必要な情報を得ています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	毎月ミーティングで話し合っています	毎月プログラム会議を行い、チームで作成しています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	職員間で意見を出し合っている	子ども達の状況を見ながら、活動内容を変更しています。今後も新しいことを取り入れていきます。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	長期休みになると細やかに対応出来ていない場合があります	子ども一人一人と話す時間を多く作ることで、本人をより知る機会となるので、職員間で協力をしていきます。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	作成しています	個別、集団、社会の3つの視点から子どもたちに必要な力を育むためにプログラムを作成しています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	確認しています	その日の活動に対してのねらい、職員の役割を話し合っています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	共有しています	その日のうちに振り返りを行い、時間が合わない時は支援記録を使い共有しています。

適切な支援の提供	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	支援記録の書き方について振り返りがしにくい物もある	その日の記録、必要な情報を記録できるよう取り組み、職員間で共有しています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	判断しています	定期的モニタリングを行い、支援の見直しをしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、利用している方の状況に合わせて支援を行っているか	組み合わせているものもあれば、利用している方の状況に合わせて支援を行っています	個の力、集団で出来る事、社会に繋がる力を基本に支援をしています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	参画しています	子どもの状況を知るものが参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	行っています	保護者の方に協力いただいたり、学校に直接確認することもあります。日頃から送迎の確認を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在対象者はいません	フェイスシートにかかりつけの威容機関や服薬も記載して頂いています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	利用前に見学や情報の聞き取りをしています	フェイスシートに記入して頂き職員間で共有しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	保護者の同意のもと提供しています	保護者の同意を得て、法人内では情報の提供と、他の事業所については依頼があった時に提供しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	研修に参加しています	関係機関との連携、しっかり外部とのつながりが出来るよう勉強会等に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	以前は行ったこともありますが、現在は行っていません	機会を作っていきたいと思います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	法人として関わりがあります	市の放デイ連絡協議会に参加しています
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	連絡帳や電話などで行っています	気になることがあればその日のうちに連絡をしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	行っていません	日頃から子どもの様子をお伝えしたり、ご家庭での様子を伺ったりすることで、保護者の方と共有の目標を設定しています。
保護者への説明責任	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	利用前には必ず説明をしています	変更があればその都度保護者にお知らせしています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	行っています	その都度対応しています。必要に応じて面談や相談の機会を設けています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	保護者会はありません	進路説明会や行事を通して、保護者同士の交流できる場を設けています。

保護者への説明責任	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	対応しています	速やかに対策を考え、実施できるよう職員間で話し合い実践しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	発信しています	毎月の会報の発行、ブログやメール配信で活動の様子や情報発信をしています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	注意しています	職員全員で対応しています。個人情報確認のため同意書をもらっています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	配慮しています	口頭のみならず、文字にする事や必要な伝達手段で対応しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10周年イベントでは多くの方に来ていただきました	今後も企画していきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	保護者への周知はできていません	契約時にマニュアルの説明と、変更があった時には保護者の方にもお知らせしていきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	実施しています	年2回避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	虐待防止チェックを活用しています	月2回の虐待防止チェック表の活用と、虐待ではないか？の視点から職員同士お互いにチェックをしています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	現在対象の方はいません	必要な時は、職員間で十分話し合いのうえ、保護者の同意を得ます。その際は、デイサービス計画への記録や同意書や実施状況を記録していきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	現在必要な方はいません	フェイスシートにアレルギーの有無についても記載して頂いています。ある場合は、保護者の方に対応の聞き取りと、職員間で共有していきます。
④⑬	ひやりハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	事例集は作成していません	ひやりハットがあった時は、法人全体に周知同じことが起きないようにしていきます。	